

Abdou Khadre Djieylani KEBE  
29 ans, Marié  
**Comptable & Gestionnaire de Stocks**  
Dakar - Médina rue 39 x 26  
77 969 75 69 / 77 359 76 96  
Djeylani39@gmail.com



### **FORMATIONS & DIPLOMES:**

**2018 : BTS** en Comptabilité - Gestion

**2015 : LICENCE PRO** : Gestion (*Finances-Comptabilité*)

**2012 : BACCALAUREAT**

### **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :**

02 Juillet 2019 – A nos jours : Comptable Fournisseurs & Contrôleur de Gestion **MOLECULES GAZ**

- Gestion de la comptabilité des achats
- Vérification des documents comptables fournisseurs
- Imputation des factures fournisseurs dans les comptes de charge
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Mise en place et suivi des échéanciers de paiement
- Gestion des déclarations fiscales des achats
- Suivi de la clôture annuelle des comptes
  
- Elaboration Plan de trésorerie
- Suivi de la trésorerie
- Préparation des budgets
- Décomposition des différents coûts
- Réalisation des reportings réguliers et surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés

17 Décembre 2018 – 1<sup>er</sup> Juillet 2019 : Agent Administratif Comptable **SAPROLAIT**

- Facturation sur GESCOM
- Contrôle des Tournées commerciaux
- Rapports des ventes journalières
- Rapports de suivi des inventaires théorique et physique
- Transformation et comptabilisation des Factures

1an (08 Mai 2017 – 08 Mai 2018)

Assistant Comptable au **Cabinet CGAT** (Centre de Gestion Agrée de Thiès)

- Tenue de la Comptabilité
- Déclarations Sociales (IPM, CSS, IPRES)
- Bulletin de paie
- Déclarations annuelles (Patente, Taxe/Pub, Etat loyers, Sommes versées aux tiers)
- Déclarations Fiscales (TVA, VRS, BRS)
- Rapprochement bancaire
- Analyse des comptes & Bilan annuel

3 mois (Février 2017 – Avril 2017) de **Stage d'adaptation** au **Cabinet CGAD** (Centre de Gestion Agrée de Dakar)

- Tenue de la Comptabilité, déclarations fiscales et sociales
- Analyse des comptes
- Etablissements des Etats financiers
- Rapport d'analyse financière (dossier de gestion)

6 mois (Juillet 2016 – Janvier 2017) de **Contrat** à Pavé Tech Diamniadio

- Rédiger les factures
- Comptabilisation des opérations sur Excel

6 mois (Janvier 2016 – Juin 2016) de **Prestation** à la Polyclinique Louis Pasteur de Rufisque

- Rapprochement bancaire
- Traitement des Salaires
- Etablissement des déclarations fiscales et sociales à savoir (TVA, VRS, BRS, CSS, IPRES)
- Tenue et analyse des comptes
- Etablissement Etat financier
- Quitus fiscal

5 mois (Juillet 2015 – Décembre 2015) de **Stage** à la Polyclinique Louis Pasteur de Rufisque

- Saisie des Pièces comptables
- Analyse des comptes Tiers & Fournisseurs

3 mois (Juillet – Septembre 2014) de **Prestation** avec Parc de Saly (**Entreprise de BTP**)

- Veiller à l'enregistrement à la saisie et au classement des dossiers comptables

1 mois (Juin 2014) de **Stage** à **BONILAIT**

- Gestion de Stocks

1 mois (16 Août – 27 Septembre 2013) de **Stage** au Ministère du Commerce de l'Industrie et du Secteur Informel

- CRADES (Centre de Recherche d'Analyse Des Echanges et Statistiques)

### **CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE**

- **Office :** Word ; Excel, PowerPoint, Publisher
- **Gestion :** SAGE Comptabilité, Gestion commerciale, Paie

### **LANGUES :**

- Français: Très Bien
- Anglais : Notions