

ADAMA WASSOULOU



ASSISTANTE COMPTABLE

Étudiante en comptabilité, audit et finance, sérieuse, rigoureuse et organisée, je dispose d'une première expérience en gestion de caisse ainsi qu'en assistance administrative et comptable, je souhaite aujourd'hui intégrer une entreprise en qualité d'Assistante comptable afin de mettre en pratique mes connaissances, contribuer aux opérations comptables et administratives et développer davantage mes compétences professionnelles.



wassoulouadama513@gmail.com



+221 78 329 27 63



DAKAR/KEUR MASSAR

FORMATION

LICENCE 2

Ecole ESEM AFRIQUE KEUR MASSAR
2025 - 2026

LICENCE 1

ECOLE ESEM AFRIQUE KEUR MASSAR
2024 - 2025

BACCALAUREAT

LYCEE GROUPE PERFORMANCE PLUS
2023 - 2024

COMPÉTENCES

- Notion de comptabilité générale
- Gestion et tenue de caisse
- Saisie et classement des pièces comptables
- Suivi des factures et paiements
- Maîtrise de Microsoft Excel et WORD
- Organisation et rigueur
- Capacité d'adaptation et d'apprentissage

LANGUES PARLÉES

Soninké : Langue maternelle

Français : Courant

Wolof : Moyen

EXPÉRIENCES

CABINET D'ORIENTATION PURSE

26/11/2025

Assistante Administrative et comptable

- Accueil physique et téléphonique des clients et prospects;
- Suivi téléphonique des prospects;
- Classement et gestion des dossiers administratifs;
- Suivi des paiements et des factures;
- Participation à la préparation des documents administratifs;
- Tenue du brouillard de caisse;
- Enregistrement des encaissements et décaissements sur Excel et le registre de caisse;
- Suivi des opérations de caisse.