

# **M. Adama DIOUM**

Rue 3X8, Médina

Dakar - SENEGAL

Tél : 00 (221) 77 455 52 83 / 00 (221) 76 605 99 41

E-mail : diouma1510@gmail.com

Permis B

Skype : adama.dioum76

## **FORMATIONS**

**2018-2019** : Diplôme Supérieur de Transit (DST)

Ecole des Auxiliaires de la Douane (Dakar, Point E)

**2006-2007** : Master 2 professionnel (DESS) « Emploi, Travail, Entreprise »

Université de Nantes - UFR de Sociologie

Mémoire de master « Les réseaux de politiques publiques (Policy communities or networks)

**2006-2007** : Master 2 Recherche (DEA) « Politiques Publiques »

Université de Nantes - UFR de droit et de sciences politiques

Mémoire de master « Les réseaux de politiques publiques (Policy communities or networks)

**2003-2004** : Maîtrise AES (Administration Economique et Sociale) option Entreprise

Université de Nantes - UFR de sciences économiques et de gestion

Mémoire de maîtrise « L'influence des NTIC dans la communication interne »

**2000-2001** : Maîtrise Economie et Gestion de l'Entreprise

Université Cheikh Anta Diop de Dakar - Faculté des Sciences Economiques et de Gestion

Mémoire de maîtrise « La politique d'investissement dans l'entreprise »

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

■ **2019 (1 mois)** : Stage au bureau de douane de Dakar Port Sud (Mole 2)

— **Initiation et pratique du circuit douanier : de la Recevabilité jusqu'à la Visite**

■ **2017- 2020 (2 ans 5 mois)** : Assistant Marketing et Commercial d'AMA Freight Logistics à Dakar

— *Gestion commerciale de la logistique, du fret aérien ou maritime, du transport terrestre, du dédouanement, etc.*

■ **2016 - 2017 (7 mois)** : Agent commercial de KARMA Collection à Dakar

— *Vente de parfum et de produits cosmétiques des grandes marques*

■ **2015 (5 mois)** : Agent Commercial de TAHE Cosmétiques, Ngor-Almadies, Dakar-SENEGAL

— *Vente de produits cosmétiques espagnols*

■ **2014 - 2015 (15 mois)** : Assistant Administratif et Comptable de KEFA Informatique et Services, Dakar - Guédiawaye

— *Gestion des affaires courantes de cet établissement*

- **2012-2013 (16 mois)** : Auto-entrepreneur créateur et gestionnaire de la supérette « Touba Darou Salam », Dakar
  - *Management général d'une entreprise commerciale*

### **CONNAISSANCES ET COMPETENCES**

- Transit-logistique, Transport
- Dédouanement (maritime, aérien, terrestre, divers, etc.)
- Etudes marketing et gestion commerciale
- Etude de partenariat et analyse sociologique des organisations
- Etude et analyse de modèles de politiques publiques
- Gestion des ressources humaines
- Enquête et recueil de données
- Administration et gestion des entreprises
- etc.

### **LANGUES**

- Français : Lu, Ecrit et Parlé couramment
- Anglais : Lu, Ecrit et Parlé couramment
- Wolof : Lu, Ecrit et Parlé couramment
- Arabe : Lu et Ecrit

### **INFORMATIQUE**

- Passionné de multimédia
- Maîtrise de Word, Excel, Internet, Outlook Express, Powerpoint, Access, etc.
- Bonne connaissance des appareils de bureau (fax, copieur, reliure, scanner)

### **RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Capacité d'analyse, mobilité géographique et professionnelle, sens des responsabilités, esprit d'équipe, polyvalence, etc.

### **CENTRES D'INTERETS**

- Sports : Football, Tennis, Volleyball, Basket
- Loisirs : Lecture, Cuisine, Cinéma, Voyage, Musique

### **PERSONNES DE REFERENCE**

M. Ibrahima Dally DIOUF, Professeur de sciences de gestion à l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar (FASEG), Tél 00 (221) 77 657 28 77, dallydiouf@yahoo.fr

M. Dominique PECAUD, Professeur de sociologie à l'Université de Nantes et à Polytech Nantes, dominique.pecaud@univ-nantes.fr

Mme RODRIGUEZ, Directrice de TAHE Cosmétiques, Ngor-Almadies, Dakar-SENEGAL, Tél 00 (221) 77 258 04 21, yandendiaye@hotmail.fr