

AMINATA DIENG,
Comptable, Assistante Administrative et RH



Célibataire née le 16/11/1991 à Somone

TEL : 77 177 41 80

EMAIL : aminatadieng68@yahoo.com

ETUDES ET DIPLÔMES

2018 : Master 2 Banque finance et assurance au FASEG UCAD.

2017 : Master 1 sciences de gestion au FASEG UCAD.

2016 : Licence 3 sciences de gestion au FASEG UCAD.

2011 : Baccalauréat série G à ITC Delafosse.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

01-01-2025 – A nos jours : CFID HR PARTNER Assistante RH & Paie

Travaux effectués :

- Etablir les Simulations des salaires
- Etablir les Fiches de paie
- Rédaction des contrats des agents
- Gestion des avances et acomptes sur salaire
- Suivi des bon IPM et Règlement des agents
- Suivie des absences et des congés des employés
- Archivage des documents comptable de paie

MARS 2022 – 31/12/2024 : R-POT-H Assistante Paie

Travaux effectués :

- Etablissement des Fiches de paie
- Etablir les Simulations des salaires
- Vérifications et mise à jour du tableau des IPM
- Suivie des absences et des congés des employés

06 SEPTEMBRE – JANVIER 2022 : Cabinet d'Audit et d'Expertise Comptable AC CORPORATE

Assistante comptable

Travaux en comptabilité :

Assistante comptable sur les dossiers comptables du cabinet, mes tâches sont les suivantes :

- Enregistrement comptable des opérations (dans **SAARI V16 et i7 Compta, Ciel,**)
- Simulations et établissement des bulletins de salaires et des états de paie
- Déclarations fiscales et sociales mensuelles, trimestrielles et annuelles (TVA, VRS, BRS, Etats 1024, CEL VL, CEL VA, CSS, IPRES, IS, IR, Etats trimestriels loyers, Etats trimestriels tiers...)
- Rapprochements bancaires
- Analyse et lettrage des comptes

26 octobre2020 – 28 juin 2021 : Cabinet d'Audit Comptable **AZIZ DIEYE**

Assistante d'audit

Travaux en audit financier et commissariats aux comptes

Rattachée à l'équipe d'audit dans la réalisation de (8) missions, mes tâches ont été les suivantes :

Participation à la prise de connaissance de l'entité

- Evaluation du dispositif de contrôle interne
- Contrôle des comptes
- Rédactions de points d'audit

MARS 2019 - JUIN 2020 : L'AFRICAIN DE L'AUTOMOBILE *Assistante*

Facturation

Travaux en facturations :

- Participer à la facturation des clients, après leurs travaux mécaniques
- Faire les bon de sorties pour les véhicules
- La tenue de la caisse

OCTOBRE 2017 – NOVEMBRE2017 : L'AIBD

Assistante comptable

Travaux :

Enregistrement des opérations comptable

CAPACITES PERSONNELLES

INFORMATIQUE : WORD, EXCEL, THIALIA, ACCESS, SAGE 100, SAGE PAIE, RECRUTOR

COMMUNICATION : Aisance orale en communication interpersonnelle et en public **LANGUES**

FRANÇAIS : lu, parlé et écrit

ANGLAIS : niveau moyen

WOLOF : parlé

LOISIRS

Lecture, Sport, Voyage, Natation...