



CONTACT

+221 77 261 98 15
amigueye651@gmail.com
Ndioloféne, Saint Louis

LANGUES

Wolof — courant
Français — courant
Anglais — intermédiaire

COMPÉTENCES

Outils & logiciels

- Sage Comptabilité — saisie et suivi des écritures
- Sage Paie & RH
- Sage 100 immobilisation
- Sage Etats comptables et fiscaux OHADA
- Excel — tableaux de suivi et formules
- Word et PowerPoint

Savoir-faire

- Comptabilité générale et rapprochements bancaires
- Analyse et lecture des états financiers
- Gestion de caisse et suivi des stocks

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe et bonne communication
- Esprit critique et capacité d'analyse

CENTRES D'INTÉRÊT

- Culture générale
- Lecture
- Recherche

Aminata Gueye

RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER

Jeune diplômée en gestion et comptabilité, dotée d'une solide compréhension des principes financiers, de la gestion des entreprises et de la comptabilité analytique. Compétences éprouvées dans la gestion des opérations financières, la préparation des états financiers et l'analyse des données financières. Motivée, rigoureuse et capable de travailler efficacement en équipe pour atteindre les objectifs organisationnels.

FORMATIONS

Master 2 en Comptabilité Contrôle Audit (en cours) • 2025 - Présent
Université Alioune Diop de Bambey

Licence en Finance Comptabilité • 2020 - 2022
Université Alioune Diop de Bambey

Baccalauréat • 2019
Lycée Charles De Gaulle, Saint Louis

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Comptabilité • AOUT 2024 – OCTOBRE 2024
CIPA Saint Louis

- Saisie et enregistrement des opérations comptables courantes sur Excel (achats, ventes, banque, caisse)
- Élaboration de tableaux de suivi comptable sous Excel
- Suivi des comptes clients et fournisseurs
- Préparation des pièces comptables et classement des justificatifs
- Formation pratique sur le logiciel Sage Comptabilité dans le cadre du cursus universitaire
- Rapprochement bancaire dans le cadre du cursus universitaire

Gestionnaire de caisse • mai 2026 - juillet 2026
Salon de beauté - Kebe Store

- Gestion quotidienne de la caisse (encaissements, décaissements)
- Réapprovisionnement et gestion des stocks de produits
- Inventaire régulier des produits
- Accueil et conseil clientèle sur les produits/services
- Encaissement des ventes
- Arrêtés de caisse journaliers et sécurisation des fonds
- Suivi des stocks liés à la vente
- Participation à la vente des produits/services