

Noms : **FARAFEI DANG-BOY**  
Prénoms : **Christ Emmanuel**  
Email : [christfarafei@yahoo.fr](mailto:christfarafei@yahoo.fr)  
Dakar- Sénégal

Adresse:Dieuppeul derklé villa10 A  
Tel : (+221) 77 622 10 06  
Age : 29 ans  
Nationalité : Centrafricaine

---

**À La recherche d'opportunités :**

Dans le domaine de la logistique/Supply Chain et administratif. Curieux, rigoureux, sérieux et passionné. N'hésitez pas à me contacter.

**Formation :**

- **2014 – 2015 Licence Professionnelle en Transport Logistique à HECM Dakar**
- **2013 – 2014 Diplôme de Technicien Supérieur (DTS) en Transit Transport Logistique à ISCOM Dakar**
- **2010 – 2011 Baccalauréat série A4' Collège Préparatoire International Bangui**

**Autres Formations :**

- **Plateforme Agora de L'UNICEF**
  - ✓ Attestation de Formation sur « **La logistique à l'UNICEF** » décernée par l'Unicef le 26/09/2020
  - ✓ Attestation de formation sur « **Prévention de l'exploitation et des abus sexuels** » décernée par l'Unicef le 27/09/2020
  - ✓ Attestation de formation sur « **BSAFE(Français)** » par L'ONU et le système onusien décernée le 28/09/2020
- **Le Young African Leaders Initiative Network (YALI NETWORK):**
  - ✓ Certificat de formation en reconnaissance de la maîtrise des acquis du cours « **Éléments de Base des Partenariats Public – Privé** » décerné le 30/06/2020
  - ✓ Certificat de formation en reconnaissance de la maîtrise des acquis du cours « **Renforcer les Prestations du Secteur Public** » décerné le 01/07/2020
  - ✓ Certificat de formation en reconnaissance de la maîtrise des acquis du cours « **Stratégies de Gestion des Effectifs et des Ressources** » décerné le 04/07/2020
  - ✓ Certificat de formation en reconnaissance de la maîtrise des acquis du cours « **Organisation Communautaire et Action** » décerné le 08/07/2020
  - ✓ Certificat de formation en reconnaissance de la maîtrise des acquis du cours « **Un Leadership Responsable en Matière de Transparence et de Bonne Gouvernance** » décerné le 08/07/2020
- **Disasterready.org** (Plateforme de formation en ligne dans le domaine Humanitaire) ✓  
Certificat de Formation en Renforcement des Capacités Logistiques des Partenaires (**PARCEL**) décerné le 12/07/2020 dans ses différents modules :
  - Acquisition
  - Emmagasinage
  - Gestion des Flottes
  - Gestion des Actifs
  - Distribution
  - Formation Durable

- Certificat de Formation en reconnaissance de la réussite du programme  
**Certifiant en Approvisionnement et Logistique** décerné le 17 Mai 2021
- Certificat d'achèvement en **Sûreté et Sécurité Personnelles** décerné le 18 Mai 2021

### **Expériences Professionnelles :**

#### **Décembre 2014 – Février 2015 Société Africaine de Transit et de Manutention (SOCATRAM S.A.)**

Stagiaire aux services **Transit– Logistique.**

- ✓ Ouverture de dossier
- ✓ Circuit douanier
- ✓ Déclaration en douane
- ✓ Enlèvement des marchandises
- ✓ Gestion de toutes les opérations en douane- Import et export

#### **Juin 2018 – Décembre 2018 : Purchasing Expeditor and Logistics Agent chez Saer Emploi Mines S/C African Mining Services (AMS)**

- ✓ Appui au niveau des approvisionnements et de la gestion des stocks.
- ✓ Réception des besoins matériels, services et prestations des différents départements de l'entreprise.
- ✓ Sourcing local des fournisseurs potentiels, négociation des prix et contractualisation.
- ✓ Passation des commandes, suivi logistique et coordination avec le réseau d'agents relais, transitaires, transporteurs.
- ✓ Demande de devis/cotation
- ✓ Réception de toutes les livraisons locales □ Suivi et relance des fournisseurs.
- ✓ Participer à la collecte des matériaux aux niveaux national et international
- ✓ Mise à jour des exigences de rapport relatives au suivi des matériaux
- ✓ Vérification de tous les documents du fournisseur correspondent exactement, le bon de commande.
- ✓ Suivi des Exonérations et des DPI avec le transitaire.
- ✓ La demande et le renouvellement des Admissions Temporaires.
- ✓ Suivi des déclarations avec le transitaire
- ✓ Gestion intégrée des processus de commandes jusqu'à la réception dans le système ERP pulse mining.
- ✓ Élaboration de planning de suivi des commandes et dates de livraisons convenues avec les fournisseurs.
- ✓ Participer à la coordination et à la collecte des matériaux, au niveau national et international, vers et depuis le site par voie terrestre, maritime et aérienne.
- ✓ Utilisation des systèmes en ligne pour suivre le mouvement des matériaux et interpréter les manifestes pour s'assurer que tout le matériel est suivi et comptabilisé.
- ✓ Vérifier que tous les articles sont en bon état, visibles et emballés pour éviter tout dommage pendant le transport.
- ✓ Suivi du parc véhicule, le planning des chauffeurs et la maintenance.

#### **Octobre - Decembre 2019: Pick Up Station Assistant JUMIA Senegal (Team Logistics)**

- ✓ Accueil des clients et réception des colis à livrer
- ✓ Livraison de colis aux clients et l'annulation de certaines commandes
- ✓ La création de retours clients et l'envoi des annulations et des retours (livraison des colis aux transporteurs)
- ✓ La collecte d'espèces équivalant au montant des colis livrés
- ✓ Livraison quotidienne des espèces collectées aux banques / agents de recouvrement
- ✓ Passé des commandes pour le compte de clients et autres tâches liées à la vie d'une agence

**Janvier 2020 – Septembre 2020: Logistics Agent JUMIA Senegal (Team warehouse Inbound -Outbound)**

- ✓ Gestion et traitement des commandes passées dans le back log ;
- ✓ Appui à la gestion des stocks, des articles entreposés ou à entreposer et à l'inventaire.
- ✓ Appui au dispatch ; gestion des tentatives de livraison ; création de runsheets ;
- ✓ Appui à la réception d'articles livrés par les fournisseurs ; contrôle qualité.
- ✓ La préparation et l'expédition des commandes, la gestion des livraisons.

**Domaines de compétences :**

Gestion des opérations de transit - douane et commerce international, fret aérien et maritime, gestion des achats et des stocks, passation des commandes, négociation commerciale ; gestion de la relation clientèle, gestion du parc et de la flotte automobile, l'entreposage, gestion des approvisionnements et des moyens matériels, gestion financière et trésorerie, contrôle routinier et inventaire des stocks, suivi des achats et des plans d'achats, manutention, shipping et opérations portuaires ; acheminements internationaux, expéditing, mise en place et formalisation des processus, gestion des contrats, Logistique.

**Connaissances informatiques:** Word, Excel, Outlook, Pulse Mining, Order Management System (OMS), Hub Management Tool (HMT); SAP notion

**Langues :** Français (niveau fort) et Anglais (niveau moyen) Wolof (débutant)

**Divers :**

- **Loisirs :** sport, lecture, recherche documentaire et échange relationnel.
- **Permis de conduire B**

**Personne à contacter en cas de référence**

- **Ibou Ndiaye** Chef Service Transit de la Société Africaine de Transit et de Manutention
- Tel : (00221) 33 832 22 10 / 77 635 00 74
- **Madame Sène Responsable Administratif Cabinet SAER EMPLOI MINES**  
Tel :(00221) 33 825 16 00/ 77 151 37 27
- **Babacar Tigana** Supply Chain Manager chez Tadex
- **Tel :** 771438411

Le présent curriculum est établi sous la foi de l'honneur

Fait à Dakar le 23/11/2021