



DJIBRIL DIA

COMPTABLE FISCALISTE

CONTACT

- +221761909099
- djibrildia7@gmail.com
- dakar plateau
- [linkedin.com/in/djibril-dia-b1a3b5145](https://www.linkedin.com/in/djibril-dia-b1a3b5145)

SENTHESE PROFESSIONNELLE

Ayant un goût prononcé des chiffres, j'exerce le métier de la comptabilité et fiscalité à l'appui de nombreuses années d'expérience. Responsable de nature, je prends en charge avec efficacité la gestion des comptes d'une société. Dans un souci de qualité, je mets en place des outils de mesures afin de suivre les performances du service et de prendre des décisions dans de bonnes Conditions.

COMPETENCES

Package microsoft office odoo et saari sage

Intérprétation des ETATS FINANCIERS

Management d'équipe

Relation clients

LANGUE

FRANCAIS

English

Arabe

pular

AWARD

Lecture

sport

internet

EXPERIENCE

AOUT 2023

SUPERVISEUR COMPTABLE - FISCALISTE

Cabinet ECG SENEGAL

- Tenir ou superviser la comptabilité de plusieurs clients du Cabinet ; Effectuer les travaux d'analyse, assurer la clôture des comptes et préparer les Etats Financiers ;
- Effectuer les déclarations fiscales et sociales des clients, en veillant à la conformité des lois et réglementions en vigueur ;
- Assurer le suivi des obligations fiscales et sociales des clients notamment les déclarations des impôts et leurs paiements, les déclarations sociales ainsi que les recouvrements qui en découlent.
- Effectuer des missions de révision comptable et fiscales des clients afin de vérifier la fiabilité des informations financières des clients ;
- Assister les clients lors d'audit externe et les représenter devant les autorités publiques si nécessaire.
- Maintenir une veille réglementaire pour me tenir informé des évolutions fiscales, comptables et sociales qui pourront avoir un impact sur les clients du Cabinet.
- former et assister mes collaborateurs dans l'exploitation du logiciel de sage paie.

2022-2023

COLLABORATEUR COMPTABLE

Cabinet AKM audit expertise & conseil

- Chargé de l'assistance et la supervision comptable et fiscale de quatre (4) sociétés à savoir:
 - ✓ La société ALBISIA SAS sis à ZI Diarniadou
 - ✓ La société AUTO PIECES SARL sis à la rue Félix Eboué x Autoroute Dakar
 - ✓ La société POWER DIESEL SARL sis à 4,8 Bld du centenaire de la commune de Dakar
 - ✓ La société Cabinet Seti sis à Dakar

Missions:

- Préparations et calcul mensuel des bulletins de salaire via le logiciel sage paie;
- Tenue de la comptabilité de toutes ces quatre sociétés sus indiquées;
- Elaboration des Etats Financiers annuels en vue de leur visa par l'expert comptable;
- Déclarations mensuelles et recouvrements des cotisations fiscales et sociales(VRS, BRS,TIMBRES,TVA, IPRES);
- Tenue trimestrielle des arrêtés de comptes sous forme de compte rendu à l'expert comptable;
- Analyse quotidienne des comptes tant sur le volet fiscale que comptable
- Rédaction des contrats de travail, de prestation, de loyer, de courriers d'impôt;
- Tenue mensuelle d'un tableau de bord sous forme de compte rendu aux associés majoritaires (Groupe SAVANA sise à France) de la société ALBISIA;
- Déclaration de la CEL-VL, CEL-VA, IS, taxe publicitaire;
- Déclaration de l'Etat 1024;
- Préparer les les déclarations annuelles afin de déceler les régularisations à faire;
- Calcul du taux de prorata de la TVA ALBISIA.
- Traitement des dossiers d'importation (transit, droit de douane);
- Rapprochement bancaire, lettrage des comptes, demande de confirmation de solde...
- Enregistrement des appels d'offre;
- Négociation des contrats d'assistance avec la clientèle de AKM.

2021-2022

RESPONSABLE COMPTABLE

Luxe Developpements SAS

Chargé de la comptabilité de la société et de sa gestion administrative

juill 2020-Août 2021

COMPTABLE

EDK oil

- Analyse et Lettrages des Comptes
- Établir les déclarations fiscales (Impôt sur les sociétés ; TVA ; CEL/VA ; CEL/VL)
- Diriger des inventaires physiques dans les low prices et dans les s.
- Établir des rapports de gestion permettant de prendre de meilleures décisions. Analyser les comptes tant sur le volet fiscal que comptable.
- Assurer périodiquement le rapprochement bancaire.
- Rédiger les chèques et virements et tenir des fichiers récapitulatifs des opérations bancaires.

juill 2020-Août 2021 **STAGIAIRE COMPTABLE**

EDK oil

Contrôle et suivi des recettes ainsi que des dépenses réalisées quotidiennement par les différents sites du réseau EDK OIL
Procéder à l'analyse des factures des fournisseur avant de soumettre les propositions des paiements au comptable trésorier.

juill 2020-Août 2021 **STAGIAIRE COMPTABLE**

BPO Groupe

- Enregistrement des factures de gérance immobilière.
- Contrôle et suivi des comptes via des fichiers Excel afin d'y apporter des corrections.
- Rapprochement bancaire.

FORMATION

ATTESTATION DE FORMATION EN CONTENTIEUX FISCALE

2023

ECG SENEGAL

Nov 2021

DIPLÔME SUPÉRIEUR COMPTABLE (DSC)

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE

NOV 2021

CERTIFICAT ÉCONOMIQUE DU DIPLÔME SUPÉRIEUR COMPTABLE

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE

Janvier 2020

CERTIFICAT JURIDIQUE DU DIPLÔME SUPÉRIEUR COMPTABLE

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE

Décembre 2019

CERTIFICAT COMPTABLE DU DIPLÔME SUPÉRIEUR COMPTABLE

ECOLE SUPERIEURE POLYTECHNIQUE

Juin 2019

DIPLOME DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR - COMPTABILITÉ GESTION DES ORGANISATIONS

CUIM

Juillet 2018

BTS et BT COMPTABILITE GESTION DES ORGANISATIONS

CFPC DELAFOSSE