



FATIMA CAMARA

COMPTABLE JUNIOR

- Camarafatima863@gmail.com
- +221 78 535 21 09
- Ouest Foire -Dakar, Sénégal
- <http://linkedin.com/in/fatima-camara-a13702327>
- Permis B

DESCRIPTION ★

Rigoureuse, motivée et déterminée, je suis animée par l'envie d'apprendre, de développer mes compétences et de mettre mes connaissances au service d'une entreprise où je pourrai évoluer et contribuer à sa performance.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES ★

Ansamble Sénégal

Assistante Comptable -Décembre 2024 - À ce jour (1an 7mois)

- Vérification, contrôle et saisie des pièces comptables (achats, ventes, banque et caisse).
- Gestion de la comptabilité fournisseurs et clients (contrôle des factures, suivi des règlements et lettrage des comptes).
- Réalisation des rapprochements bancaires et analyse des écarts.
- Participation aux travaux de clôture comptable mensuelle et annuelle.
- Préparation et établissement des déclarations fiscales et sociales.
- Réalisation des inventaires physiques et suivi comptable des immobilisations.
- Suivi des factures non parvenues (FNP) et des charges constatées d'avance (CCA) et Analyse et justification des soldes de comptes.

Mondial Industries Consulting

Assistante comptable, administrative et financière

Novembre 2024 – Décembre 2024

- Établissement et suivi de la facturation clients.
- Gestion de la caisse et suivi quotidien de la trésorerie.
- Gestion des stocks : suivi des entrées et sorties, réalisation des inventaires et contrôle des écarts.

Centre International du Commerce Extérieur du Sénégal (CICES)

Stagiaire Assistante comptable - Octobre 2023 – Décembre 2023

- Création et mise à jour des comptes fournisseurs dans le système comptable.
- Suivi des factures fournisseurs et contrôle des règlements.
- Réalisation des rapprochements bancaires mensuels et analyse des écarts.
- Participation aux travaux courants de comptabilité fournisseurs.

MULTELEC Réseaux SA

Stagiaire comptable - Septembre 2022 – Octobre 2022

- Établissement et suivi des bons de commande.
- Saisie des opérations comptables liées aux achats et à la trésorerie.
- Réalisation des rapprochements bancaires.

DIPLOMES ET FORMATIONS ★

Diplôme supérieur de comptabilité de gestion de l'INTEC (DSCG) (En cours)

Master 2 CCA Comptabilité, Contrôle et Audit (en cours)

Ecole Supérieure Polytechnique de Dakar (ESP)

Licence en Comptabilité et de Gestion (Formation D.S.E.C.G)

Ecole Supérieure Polytechnique de Dakar (ESP), 2024

Certificat juridique du Diplôme Supérieur Comptable (DSC), Dakar, 2023

Diplôme Élémentaire Comptable (D.E.C), Dakar, 2022

Baccalauréat en Sciences et Technologies de l'Economie et de la Gestion (STEG)

Immaculé Conception de Dakar, 2021

LOGICIELS ★

- Sage paie
- Sage 100
- Sage commercial
- Pack office: Excel, Word, PowerPoint
- Odoo

SOFT SKILLS ★

- Sens de confidentialité
- Sens du détail
- Rigueur et fiabilité
- Capacité d'adaptation
- Gestion du stress

LANGUES ★

- Français : lu, écrit, parlé
- Anglais : lu
- Wolof : parlé

ATOUTS ★

- Capacité à superviser des équipes
- Excellente capacité d'adaptation et travail en équipe
- Autonomie et sens des responsabilités

CENTRES D'INTERET ★

- Voyage
- Cinéma
- Cuisine
- Réseaux sociaux