

**Fatoumata
GUEYE
36 ans
Sénégalaise**

Master 2 en finance d'entreprise et Diplôme Supérieur de Gestion option technique quantitative de gestion à Institut Supérieur de Management (**ISM Dakar**)

[fatou01_86@hotmail.com/](mailto:fatou01_86@hotmail.com) Téléphone 221 77 647 0488
fatoudiara2686@gmail.com

Poste actuel Comptable auditrice à ADOC Audit et Conseil

Nombre d'années d'expérience 6 ans

Expériences professionnelles

- Comptable à ADOC Audit & Conseil : Octobre 2016 à aujourd'hui

Travaux effectués :

- Mission d'audit et de commissariat aux comptes à ASER (agence sénégalaise de L'électrification rurale)
- Mission d'audit et de commissariat aux comptes à la délégation à l'entreprenariat rapide des femmes et des jeunes DER /FJ
- Mission d'audit et de commissariat aux comptes à FNDASP : Fonds Nationaux De l'agro-sylvo pastorale.
- Mission de commissariat aux comptes à NMSEN (NOUVELLES MARGERINERIES DU SENEGAL) à Société de fabrication d'importation et d'exportation du Sénégal (SOFIEX)
Et à ISPL (Industrie sénégalaise des produits laitiers)
- Préparation et rédaction des rapports d'audit
- Gestion de la paie
- Tenue de la comptabilité de PAPAAM : achat vente caisse
- Tenue de la comptabilité : caisse, banque, achats, ventes, salaire de l'Institut Africain de l'énergie
- Tenue de la comptabilité d'une société One Way group : traitement des factures achat, facture vente, approvisionnement caisse, règlement prestataire, traitement des opérations banque caisse, rapprochement bancaire, calcul de la TVA, déclaration fiscale : TVA, BRS, VRS.
- Tenue de la comptabilité de la société civile immobilière : SCI Adja Fatou SENE
- Tenue de la comptabilité d'une société de construction immobilière : DMB CORPORATION SAU : achat vente caisse banque
- Mise en place de l'état annuel des recettes de la société civile immobilière

- Déclaration annuelle de la caisse de sécurité sociale, cotisations annuelles
 - Préparation et rédaction des rapports d'audit
 - État de rapprochement bancaire
 - Traitement des versements ou règlements achat de terrain
 - Élaboration des contrats de travail
 - Travaux sur les états financiers des sociétés.
 - Élaboration de la déclaration mouvement travailleur
-
- **Gestionnaire de stock magasin des pièces de rechange à la direction des achats et de la logistique de la SONATEL en intérim du 2 juillet 2015 au 31 Janvier 2016**
 - Assurer les activités de magasinage et de distribution des pièces de rechange.
 - Piloter les opérations de manutention dans le respect des normes d'hygiène, de Qualité et de sécurité au travail.
 - Assurer le suivi des données des indicateurs de performance
 - Réceptionner, vérifier et stocker les produits dans les emplacements ou zones préalablement déterminées
 - Rassembler les produits pour la préparation de commandes, vérifier, émarger et expédier les commandes.
 - Assurer le contrôle quantitatif des mouvements de stocks et veiller à la bonne qualité des articles réceptionnés et expédiés.

- Effectuer les opérations de mise à jour dans le système d'information et garantir l'exactitude des données de stocks.
- Prendre en charge toutes les demandes provenant des centres techniques et diligenter leur approvisionnement.

❑ **Stage à la direction financière et comptable de la Sonatel : DFC/DPC
Du 24 novembre au 31 décembre 2014**

- Lettrage manuel des comptes et analyse de comptes
- Rapprochement bancaire
- Enregistrement des opérations de caisse sur oracle

❑ **Stage au cabinet Mazars Sénégal :**

Du 03 février 2014 au 30 avril 2014

- Travaux sur le crédit-bail au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, au Mali
- Travaux sur le logiciel de crédit-bail dans la zone UEMOA
- Travaux sur la gestion d'un comité risque, comité d'audit, comité de direction, Conseil d'administration
- Travaux sur la finance islamique : recherche sur le Sharia board, le Takaful
- Mission de commissariat aux comptes à la société industrielle de bois et d'acier (SIBA)
- Validation des capitaux propres
- Validation des immobilisations financières
- Inventaire des stocks des matériaux en fer
- Mémo d'inventaire ; Imputations comptables ; Factures (achats) ; Ventes, Banque & caisse

❑ **Stage au cabinet GARECGO, FALL & GUEYE
: septembre à novembre 2012**

- Mission d'audit à ANCAR : Agence National de Conseil Agricole et Rural
- Validation de certains comptes d'ANCAR
- Formation sur la démarche d'audit

❑ **Stage au département financier de la Sonatel ACAD : Avenue Cheikh Anta Diop : novembre à décembre 2010**

- Bouclage des stocks, ventes et encaissements
- Rapprochement des stocks initiaux
- Vérification et pointage des livraisons faites aux accueils et aux boutiques orange
Identification des écarts

❑ **Stage à la Direction Administrative et Financière de la Sonatel business solution : octobre 2009 à janvier 2010**

- Lettrage manuel et analyse des comptes
- Archivage des documents comptables
- Enregistrement des prêts accordés au personnel

Éductions

- **2011 : Master II option Finance, Institut Supérieur de Management Dakar (ISM)**
- **2010 : Master I option Finance, Institut Supérieur de Management Dakar (ISM)**
- **2009 : Diplôme supérieur de gestion option Techniques Quantitatives de Gestion** (finance d'entreprise et Management), Institut Supérieur de Management Dakar (ISM)
- **2005 Baccalauréat scientifique (S2) mention assez bien** à Institution Notre Dame de Dakar

Informatique

Informatique : MS Office (Word, Excel), oracle, Saari sage logiciel odoo

Langues

Anglais : assez bien niveau acceptable

Français : Excellent

Personnes références

Mouhamed Abdallah NDAO : Superviseur ADOC AUDIT
CONSEIL/77 337 64 65 /Abdallahndao1992@gmail.com
Ababacar YAGUE : responsable administratif et financier
GRET SENEGAL/77445 38 10 yagueababacar@gmail.com
Diana THIAM : Superviseur ADOC AUDIT ET CONSEIL/
76 140 74 29 /diama.thiam91@gmail.com

Formations :

Formation en audit comptable et financier et commissariat aux comptes
Au cabinet GARECGO FALL & GUEYE : Octobre 2014
Formation sur les normes du système de management
qualité ISO 9001 VERSION 2015 : Février 2022
Formation sur la démarche d'audit et la formalisation et le
référencement du dossier de travail : juin 2022
Formation sur le logiciel odoo : Novembre 2021 à avril
2022