

## **Aminata Mbodj**

Née le 06 mai 1989 à Dakar

Adresse : Hlm Grand Yoff

Téléphone : + 221 77 732 86 70

Mail : [cole20062007@yahoo.fr](mailto:cole20062007@yahoo.fr)

Titulaire d'un permis B

## **Master en Transport Logistique**

**Diplômée de l'Institut Supérieur des Transports du Groupe Sup De Co Dakar**

### **Formations**

**2015 - 2016** : Master 1 en transport logistique à IST / Sup De Co Dakar

**2014 - 2015** : Bachelor en transport logistique à IST / Sup de Co Dakar

**2013 - 2014** : Diplôme de Technicien Supérieur en transport logistique à IST / Sup de Co Dakar

**2012 - 2013** : Première année en transport logistique à IST / Sup de Co Dakar

**2011 - 2012** : Baccalauréat L'1 à l'IFAA

### **Domaines De Compétences**

Supply Chain Management, Logistique de production, Logistique de distribution, Achats - Approvisionnements, Gestion des parcs automobiles, Gestion des stocks

**Février 2019 – Juin 2019** : Logisticienne à Engie Ineo SCLE ferroviaire.

- Réceptionner les équipements et s'assurer de leurs conformités
- Procéder à l'entreposage des équipements réceptionnés en respectant les normes conditionnement et de manutention
- Organiser l'espace de stockage
- Mettre en place un planning de livraison suivi cadence de production (Travaux)
- Préparer et organiser la livraison des équipements sur les chantiers du projet Train Express Régional
- Assurer la bonne gestion de l'état des stocks (Gestion stock de sécurité, délai d'approvisionnement...).
- Réaliser des inventaires

**Novembre 2016 – Novembre 2018** : Gestionnaire du stock et chargée de la relation avec les fournisseurs à la Sonatel.

- Gestion et analyse des stocks
- Tenir à jour les fiches de stocks
- Etablir et viser les bons de réception (fournisseurs) / bons de Livraison (utilisateurs)
- Préparer et organiser le transport des équipements informatiques à réformer
- Réceptionner et apposer les étiquettes sur les équipements livrés par les fournisseurs
- Gérer au quotidien le magasin des équipements informatiques
- Suivre les mouvements des équipements en panne chez les fournisseurs
- Contrôler qualitativement et quantitativement les matériels réceptionnés
- Suivre les demandes d'achat et les prévisions pour assurer la disponibilité des produits et superviser la préparation des commandes.

**Sept.2016 – Nov.2016** : Stage à la Direction des Approvisionnements et de la Logistique (DAL) de la SONATEL

- Gestion de la chaine d'approvisionnement
- Coordination avec les fournisseurs
- Suivi des achats et réception des commandes

**Sept.2014 - Janv. 2015** : Stage à la société Sénégal Handling Services (SHS) : Zone fret de l'aéroport Léopold Sédar Senghor

- Préparation des documents de transport
- Traitement du dossier de vol à l'arrivée et au départ
- Exploitation du fret à l'import et à l'export
- Facturation des colis

**4 Août 2014 – 29 Août 2014** : Stage à la société ALFAYDA – Transit

- Déclaration en douane
- Traitement du dossier de vol à l'arrivée et au départ

**Langues et informatique** :

**Langues** : français, lu écrit parler

Anglais, lu écrit

**Informatique** : EasyVista – SharePoint - Word - Excel - Access - Power Point - internet - GAETAN  
- ORBUS

**Séminaires suivis** :

Coaching de développement personnel (Animé par Mr DJIMBERA à Sup De Co Dakar)

**Centre d'intérêt** :

Gymnastique - Marche sporti