



MEDOUNE NDIAYE

CONTRÔLEUR DE FRAUDE – ASSISTANT
COMPTABLE – AUDITEUR INTERNE

COORDONNÉES

- Dakar
- +221 77 816 52 82
- papemedoune111@gmail.com
- Sénégalaise
- Catégorie B

COMPÉTENCES

Compétences Techniques

- Comptabilité générale et analytique
- Audit interne et contrôle de gestion
- Rapprochement bancaire et gestion de trésorerie

- Suivi de stock et facturation

Compétences Informatiques

- Logiciels : Sage 100, GesCom, Odoo
- Outils bureautiques : Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Compétences Relationnelles

- Sens de l'organisation et du détail
- Travail en équipe et autonomie
- Bonne capacité de communication écrite et orale

FORMATION

Master : Audit et Contrôle de Gestion, 2019 - 2022

ESUP - Dakar, Sénégal

Licence Professionnelle : Gestion des Entreprises, 2015 - 2018

Institut Supérieur de Management (ISM) - Dakar, Sénégal

Baccalauréat : Série L, 2010 - 2013

Lycée Serigne Babacar SY - Tivaouane, Sénégal

LANGUES

Français

Courant

Anglais

Intermédiaire

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnel dynamique, polyvalent et rigoureux, disposant d'une solide formation en audit et contrôle de gestion ainsi qu'en comptabilité. Fort d'expériences variées dans les secteurs public et privé, je maîtrise les outils de gestion comptable, le contrôle interne et la gestion des flux financiers. Reconnu pour ma capacité à m'adapter rapidement, à optimiser les processus et à collaborer efficacement en équipe, je suis à la recherche d'une nouvelle opportunité pour contribuer activement à la performance d'une structure ambitieuse.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Chargé d'Accompagnement Suivi et Recouvrement, 12/2024 - Actuel

DER/FJ – Délégation Générale à l'Entrepreneuriat Rapide des Femmes et des Jeunes – Dakar

- Collecte et centralisation des données relatives aux bénéficiaires des financements
- Contribution au suivi et à l'évaluation des projets financés
- Appui aux porteurs de projets dans la préparation de leur demande de financement
- Identification des besoins des entrepreneurs et proposition de solutions adaptées
- Participation à la mise en œuvre des stratégies de recouvrement

Contrôleur de Fraude, 08/2024 - 12/2024

EIFAGE SENEGAL - Dakar, Sénégal

- Supervision et validation des recettes journalières dans les gares
- Suivi des procédures de gestion internes et externes
- Facturation mensuelle et suivi des comptes clients grands comptes
- Analyse des transactions statistiques et gestion des données back-office
- Traitement des réclamations et création des cartes Rapido

Assistant Comptable, 10/2022 - 07/2024

IMAG UP - Dakar, Sénégal

- Traitement des factures fournisseurs/clients et suivi des règlements
- Suivi des commandes et gestion des mouvements de stock
- Saisie des opérations comptables et imputation analytique
- Relance et recouvrement des créances
- Élaboration des états de marge et contrôle de la caisse

Auditeur Interne, 12/2021 - 02/2022

UCG - Dakar, Sénégal

- Appui au classement et à la mise à jour des tableaux de bord
- Contrôle d'authenticité des pièces comptables
- Contribution à la rédaction des rapports d'audit

Assistant Comptable, 06/2021 - 11/2021

PROPLAST INDUSTRIE - Dakar, Sénégal

- Rapprochements bancaires et gestion de la caisse
- Suivi de stock, traitement des commandes et facturation
- Archivage et classement des documents comptables

Assistant Comptable, 08/2019 - 12/2019

DGCP / Trésor - Dakar, Sénégal

- Facturation clients et suivi des encaissements
- Enregistrement et classement des pièces comptables
- Réalisation des rapprochements bancaires

Assistant de Direction, 03/2019 - 06/2019

ONAS - Dakar, Sénégal

- Classement des documents administratifs
- Suivi des factures prestataires et accueil client