

Fatim NDIAYE

Licenciée en Sciences
Économiques et Gestion –
Administration des Affaires

CONTACT

 Fatimatahira3009@gmail.com

 +221 77 590 69 50

 Fahu 1, Thiès – Sénégal

COMPÉTENCES

Gestion & Management

- Gestion d'entreprise
- Administration des affaires
- Organisation et planification
- Gestion de projet
- Travail en équipe

Comptabilité & Finance

- Comptabilité générale
- Logiciel Saari Comptabilité
- Analyse financière de base

Marketing & Communication

- Marketing opérationnel
- Communication institutionnelle
- Représentation et relations publiques
- Projet professionnel

Outils Informatiques

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

LANGUES

- Français**
Courant
- Anglais**
Intermédiaire
- Espagnol**
Notions
- Wolof**
Langue maternelle

INTÉRÊTS

Développement personnel —

Lecture, développement personnel et
amélioration continue des
compétences professionnelles

Vie collective & engagement —

Communication, projets collectifs et
implication dans des initiatives à
dimension humaine et
organisationnelle

PROFIL PROFESSIONNEL

Jeune diplômée en Sciences Économiques et Gestion, option
Administration des Affaires, passionnée par le monde de l'entreprise, la
communication et le management. Dynamique, organisée et polyvalente, je
dispose de solides bases en gestion, comptabilité et marketing, ainsi
qu'une expérience concrète en représentation institutionnelle et
coordination d'événements. À l'aise en environnement multiculturel grâce à
ma maîtrise de plusieurs langues, je suis prête à apporter ma rigueur et
mon engagement à toute structure souhaitant intégrer un profil généraliste
et adaptable.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Ambassadrice Étudiante

2023 – 2025

Supdeco Thiès, Thiès, Sénégal

- Représentation officielle de l'établissement auprès des lycéens, familles et
nouveaux étudiants lors des journées portes ouvertes
- Promotion de l'image et de l'offre de formation de l'école dans le cadre de
campagnes de communication institutionnelle
- Organisation et participation active à des événements académiques et
institutionnels tout au long de l'année
- Coordination et encadrement des activités étudiantes, en lien avec
l'administration et les équipes pédagogiques
- Développement de compétences en prise de parole en public, gestion de
projet et travail d'équipe dans un cadre professionnel

FORMATION

Licence en Sciences Économiques et Gestion – option Administration des Affaires

2025 – 2026

ISM Thiès (Institut Supérieur de Management), Thiès, Sénégal

Licence 3 obtenue en 2025. Formation axée sur l'administration des affaires, la
gestion d'entreprise, l'analyse économique et les pratiques managériales.

Licence 1 & Licence 2 – Gestion des Entreprises

2022 – 2025

Supdeco Campus Thiès, Thiès, Sénégal

Formation en gestion des entreprises couvrant la comptabilité, le marketing, la
communication professionnelle et les fondamentaux du management.

Baccalauréat (avec mention)

2022

Collège St. Gabriel, Thiès, Sénégal

Obtention du baccalauréat avec mention.